****

**北 京 师 范 大 学**

**MBA学位论文工作手册**

**北京师范大学经济与工商管理学院**

**MBA教育中心**

**2024年7月修订**

# 北京师范大学MBA学位论文基本要求

**（试行）**

## 主要目的和基本原则

学位论文工作是专业学位研究生培养的重要组成部分，是对研究生承担专业工作的全面训练，是培养研究生实践创新能力的主要环节。工商管理硕士（以下简称“MBA”）学位论文的撰写，是培养学生综合能力的关键路径，特别是学生综合利用自身所学各类管理领域及相关交叉学科的专业知识，解决企业实践中遇到的业务和管理问题的一次重要训练过程。依据全国工商管理专业学位研究生教育指导委员会2024年5月发布的《工商管理专业学位类别硕士学位论文基本要求（试行）》以及《北京师范大学关于专业学位研究生培养工作的若干规定》，制定本要求。

MBA学位论文工作要坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，紧紧围绕行业产业发展实际需要和人才培养目标，在导师（组）的指导下独立完成，科学严谨，恪守规范。MBA学位论文应反映学生所掌握的新知识，体现学生提出问题、分析问题、解决问题的综合能力，并展现学生独立承担管理工作的实践能力。

## 选题要求

论文选题一般应来源于企业组织的管理实际，所选主题能够反映企业组织的管理实践，或是同一类企业组织亟待研究和解决的实际管理问题，因而具有研究价值。为保证学位论文的质量与研究价值，要求选题应尽可能细化和聚焦，选题标准可参考以下几点：

（1）一般应以企业组织作为研究对象，该企业组织可以是一家企业，也可以是面临共性管理问题的一类企业。此外，考虑到北师大MBA专业方向特点，非营利组织的相关经营管理类问题也可以纳入选题范围（后文中的“企业组织”均可扩展到此范畴进行理解）。

（2）选题要聚焦，要明确论文拟解决的核心问题是什么、问题产生的根源以及解决该问题具有的价值；要“小题大做” 和“小题深做”，注意避免选题过大的问题。

（3）选题所聚焦的管理实践问题，在目标企业组织现有管理环境与资源条件下，存在一定的可解决空间。

（4）针对选题所关注的管理问题，研究者应具备收集相应数据资料的条件（如具备实施访谈或开展问卷调查等条件）。

（5）论文的选题一般应与我国各类企业经营管理能力提升与高质量发展要求紧密结合。建议 MBA 学生选取本人所在企业或产教融合培养环节所在企业（如：实习实践基地单位）作为论文分析对象，倡导和鼓励学生通过撰写学位论文理清工作思路，提升对工作单位管理实践的归纳总结、管理问题的分析和解决，传播优秀中国管理实践的经验。

（6）论文中涉及到企业组织相关的商业计划书、可行性报告以及行业研究报告、管理制度建设等实际管理工作内容时，要在符合相应的法律法规下合规使用，脱敏处理当事企 业组织的内部数据，注意保护商业秘密。

## 学位论文类型和相关要求

MBA学位论文一般应是一篇应用研究型的专业学位论文，与学术型硕士学位论文存在较大差异。MBA学位论文要求学生立足管理实践，针对特定企业组织识别一个真实存在的管理问题或有意义的实践，恰当运用理论框架和分析工具进行系统性分析，并在此基础上提炼具有可操作性的问题解决方案或实践总结。

按学位论文的撰写格式和组织形式的不同，即论文体例的不同，MBA学位论文可划分为两大类型，即专题研究类和案例研究类。

### （一）专题研究类论文

**1. 基本定位**

专题研究类论文，是以企业组织为研究对象，基于管理理论分析框架，运用定性与定量相结合的科学调查方法与管理分析工具，在对调研对象进行充分的调查、研究、分析、测算基础上，了解对象的现状、性质及特点，识别制约企业发展的核心管理问题或关键因素，并分析寻找问题的成因或决策依据，在此基础上提出相关的对策建议和行动方案。

**2. 考核内容**

专题研究类论文，不同于企业组织一般的调研报告或诊断报告，需要符合学位论文的规范要求，定位于学生独立运用所学知识提出问题、分析问题和解决问题的能力以及调查研究和文字表达的能力，要求内容充实，联系实际，观点鲜明，论据充分，论文所得结论应对解决实际管理问题有指导意义和参考价值。一般来说，专题研究类论文的规范内容包括：绪论、相关概念界定与理论基础、企业现状介绍、企业管理问题识别、管理问题成因分析、解决和改进问题的具体建议，以及结论与展望等几部分内容。

**3. 评价侧重点**

该类型论文，涵盖如诊断主导型、调查报告主导型等多种形式，虽然它们在内容模块的侧重点上有所差异，但具有三方面的共同特点：（1）以问题为导向，即遵循现实存在的问题描述（问题的起源、发展、影响等）——问题分析（问题的性质、产生原因、理论分析）——问题的解决（思路、方案、措施与政策等）的逻辑展开；（2）研究过程上，强调必须运用相关理论和方法对所研究的专题进行分析研究，采取规范、科学、合理的方法和程序，通过资料收集、实地调查、数据统计与分析等技术手段开展工作，资料和数据来源可信，这是该类型论文的考核要点；（3）在研究成果方面， 专题研究所获得的结论应当具有较强的理论与实践依据，具有可应用性、可参考性与可借鉴性。

**表1 MBA专题研究类论文评价参考要素**

|  |  |
| --- | --- |
| **评价要素** | **基本要求** |
| **论文选题** | 研究主题属于管理学科领域；研究主题具有管理实践意义 |
| **研究问题** | 识别了一个真实的企业组织管理问题；对研究问题做出明确界定和阐述 |
| **理论应用** | 具有明确的管理问题分析框架或理论工具；对管理理论和/或分析工具的应用恰当 |
| **问题分析** | 对问题实质和成因有系统分析；分析资料和支持证据比较充实 |
| **解决方案** | 明确提出问题解决思路和/或方案；所提问题解决方案具有一定可行性 |
| **写作规范** | 理论观点和数据的引用标注规范；结构完整、逻辑严密、语句通顺、版面规范 |

### （二）案例研究类论文

**1. 基本定位**

案例研究类论文通常是“以结构化的文字载体，真实、客观、系统地剖析企业组织在特定内外部情境下的独特管理实践”。结合学位论文的撰写要求，案例研究类论文一般需具备如下要素：

（1）论文选题所涉及的企业组织内外部情境的客观描述；

（2）与论文选题直接相关的企业组织独特管理实践的结构化展现；

（3）有针对性的管理问题分析；

（4）科学务实的管理解决方案设计；

（5）符合学位论文的结构和写作等规范要求。

**2. 考核内容**

案例研究类论文的考核重点主要包括：（1）案例事件过程和全貌信息的系统性搜集、整理和处理，与案例信息的结构化展现；（2）对案例事实做出的分析或总结。鼓励撰写案例研究类论文，旨在锻炼学员洞察企业内外部真实情境、客观全面搜集企业管理实践细节的能力，并进而增强其应用相关管理理论与方法、分析研究复杂情境下管理实践的能力。 一般来说，案例研究类论文的规范内容包括：绪论、必要的企业/行业背景信息描述、管理事件的全过程描述、案例分析、管理解决方案设计与实施，以及研究结论几部分。

**3. 评价侧重点**

案例研究类论文要求必须是取材于真实的企业实践，提倡采用深入企业/行业调研的一手案例信息。某些情况下，出于案例对象企业保密和案例中所涉及人物隐私的考虑，在论文中可以对企业名称、人物姓名、敏感数据进行脱敏处理，但所描述的管理现象/管理实践，管理困境/管理决策必须是实际发生的，需要真实、客观，不得随意编造和修改。根据企业管理实践的特征与研究关注点，案例研究类论文主要分为描述型（也称之为平台型）和问题型（也称之为决策型）两类。描述型案例论文，聚焦于企业或其他组织发展过程中独特的管理现象或管理实践。描述型案例论文定位于解释“Why（为什么）”的问题，注重对案例现象及其发生内在机理的解释。问题型案例论文，着眼于企业或其他组织发展过程中所面临的独特管理困境或管理决策。问题型案例论文侧重于解决“How（如何做）”的问题，注重对引发案例问题的内在原因的识别分析与系统性解决方案的提出。

**表2 MBA案例研究类论文评价参考要素**

|  |  |
| --- | --- |
| **评价要素** | **基本要求** |
| **论文选题** | 研究主题属于有意义的管理问题或管理实践 |
| **案例陈述** | 案例正文聚焦主题，逻辑清晰，信息真实，客观、准确、充分 |
| **理论应用** | 案例分析部分具有明确的管理问题分析框架或理论工具，对管理理论和/或分析工具的应用恰当 |
| **问题分析** | 案例分析部分密切结合了案例正文的信息资料和相关管理理论，分析论证系统、充分 |
| **分析结果** | 案例结果部分能明确提出问题解决的可信思路和/或方案；或者对管理概念/理论/模型能做出可靠的总结 |
| **写作规范** | 论文的观点明确，数据引用标注规范，结构完整，逻辑严密，语句通顺，版面规范 |

## 其他要求

学位论文格式规范参见《北京师范大学MBA学位论文编写规范（试行）》。

# 北京师范大学MBA学位论文编写规范

**（试行）**

MBA学位论文是学位申请人为取得MBA专业学位，向学位评定委员会提交的必要材料，是国家和社会的重要文献资料。为使北京师范大学MBA学位论文符合国家关于学位论文书写的规范要求，并形成我校MBA论文的统一格式，根据国家有关标准，并参考《北京师范大学研究生学位论文编写规则（2023年修订）》，制定北京师范大学MBA学位论文编写规范，供我校MBA学生参考使用。

## 学位论文一般要求

1. 学位论文内容应完整、准确，遵守学术道德规范，避免抄袭、剽窃等学术不端行为。

2. 学位论文一般以中文撰写，中文采用国家正式公布实施的简化汉字。

3. 学位论文中采用的术语、符号、代号在全文中必须统一，并符合规范化的要求。论文中使用专业术语、缩略词，应在首次出现时加以注释。外文专业术语、缩略语，应在首次出现的译文后用圆括号注明原词语全称。学位论文应采用国家法定的计量单位。学位论文的插图、照片应完整清晰。

4. 学位论文一般由以下主要部分组成，依次为：①封面；②学位论文原创性声明和版权使用授权书；③中文摘要、英文摘要；④关键词；⑤目录；⑥正文（含绪论和结论）；⑦参考文献；⑧附录；⑨攻读学位期间取得的学位论文相关成果；⑩致谢、后记或说明。

## 学位论文各部分的内容

**1. 封面**

封面上应包括论文题目、作者、导师、培养单位、学号、学科专业、完成日期等七部分，采用学校教务部统一封面格式，由MBA中心提供。

**2. 声明**

声明包括“学位论文原创性声明”和“学位论文使用授权书”两部分，具体内容及格式参见该文件后面模板部分。

**3．摘要**

摘要是学位论文的内容不加注释和评论的简要陈述。摘要应具有独立性和自含性，即不阅读论文的全文，就能获得必要的信息。摘要一般应说明研究工作的目的、方法、结果和结论等。摘要中应尽量避免采用图、表、化学结构式、非公知公用的符号和术语。

MBA学位论文应有中文摘要和英文摘要，英文摘要的内容应与中文摘要相对应。MBA学位论文的中文摘要一般1000字左右。

**4．关键词**

关键词是为了便于文献索引和检索工作，从学位论文中选取出来用以表示全文主题内容信息的单词或术语。每篇论文选取3-8个关键词。关键词排在摘要内容下方。

**5．目录**

学位论文应有目次页，目录既是论文的提纲，也是论文组成部分的小标题。目录由章节序号、标题名称和页码组成。从正文的绪论开始，所有内容都编入目录列表中。

**6．图表清单**

论文中如图表较多，可以分别列出清单置于目次页之后。图（表）清单应有序号、图（表）题和页码。

**7．正文**

正文是学位论文的核心部分，包括论文研究领域的文献回溯、理论分析、研究方法、研究结论等内容。一般从绪论开始，以结论结束。正文写作总体要求实事求是、客观真切、准备完备、合乎逻辑、层次分明、简练可读。建议正文部分至少三万字。

**8．参考文献**

论文中引用的文献的标注方法、参考文献表遵照《参考文献著录规则》GB/T 7714-2015，建议采用“著者-出版年制”（也可以采用顺序编码制，但全文必须统一）。

著录参考文献必须实事求是，正文中引用过的文献必须著录，未引用的文献不得出现。采用著者-出版年制时，参考文献应按著者字顺和出版年排序，中文文献放在前。

**9．注释**

注释分为释义注释和引用注释，以脚注形式在页下分散著录，以阿拉伯数字顺序编排。

**10．附录**

附录一般作为学位论文主体的补充项目，并不是必需的。下列内容可以作为附录编于论文后：

* 为了整篇论文材料的完整，但编入正文又有损于编排的条理性和逻辑性，这一材料包括比正文更为详尽的信息、研究方法和技术更深入的叙述，对了解正文内容有用的补充信息等。
* 由于篇幅过大或取材于复制品而不便于编入正文的材料。
* 不便于编入正文的罕见珍贵资料。
* 对一般读者并非必要阅读，但对本专业同行有参考价值的资料。
* 正文中未被引用但被阅读或具有补充信息的文献。
* 某些重要的原始数据、数学推导、结构图、统计表、计算机打印输出件等。

**11．作者攻读学位期间发表的学术论文相关成果**

列出作者在攻读学位期间发表的或已录用的学术论文及其它科研成果清单：包括期刊名称、卷册号、页码、年月、作者排名及署名单位等。

**12．致谢**

对于提供各类资助、指导和协助完成论文研究工作的单位及个人表示感谢。致谢应实事求是，真诚客观。

## 编排格式要求

**1. 整体性要求**

学位论文中文稿用白色A4（210×297mm）标准大小的白纸，每一页的上、下边距分别为2.54cm，左、右边距分别为3.17cm。除封面和版权页外，其他部分均为双面印刷。

装订按封面、版权页（原创性声明和论文使用授权说明）、中文摘要、英文摘要、目录、图标索引（可选）、正文、参考文献、附录（可选）、攻读学位期间取得的学位论文相关成果（可选）、致谢、封底的顺序。

学位论文的页码分为两部分，第一部分从摘要开始到正文之前，用大写罗马数字“I、II、III……”连续编排。第二部分从正文“绪论”开始直至全文结束（包括正文、参考文献、附录、致谢等），用阿拉伯数字“1、2、3……”连续编排。页码均在页面底端居中。不需要设置页眉。

学位论文中的字体，除了下面有特殊要求的部分，其他部分的中文均采用宋体，英文和阿拉伯数字采用Times New Roman字体。

**2. 封面**

论文题目用小二号，黑体，加粗居中，行距1.25倍。封面上其他信息用四号、宋体、加粗格式打印在封面合适的位置上。

论文题目（包括副题和标点符号）一般不超过25个汉字。

**3. 中文摘要**

（1）论文题目为三号，黑体，可以分成1~2行居中打印。

（2）论文题目下空1行居中打印“摘要”二字，小三号，黑体，两字间空1个汉字符。

（3）“摘要”二字下空1行，打印摘要内容，小四号，宋体，行距20磅。段落按照“首行缩进”格式，每段开头左缩进2个汉字符，标点符号占1格。

（4）摘要内容后下空1行打印“关键词：”，四号，黑体，顶格写。其后为具体关键词，小四号，宋体。关键词数量为3～8个，关键词之间用逗号间隔。

**4. 英文摘要**

（1）论文英文题目全部采用大写字母，三号，Times New Roman字体。可分成1～3行居中打印，每行左右两边至少留5个字符空格。

（2）英文题目下空3行居中打印“ABSTRACT”，小三号，加粗，Times New Roman字体。

（3）“ABSTRACT”下空2行打印英文摘要内容，小四号，Times New Roman字体，行距20磅。每段开头留4个字符空格。英文摘要应与中文摘要的内容对应，无拼写和语法错误。

（4）摘要内容后下空2行打印“KEY WORDS: ”，小四号，加粗，Times New Roman字体。其后具体关键词首字母要大写，小四号，Times New Roman字体。关键词之间用半角逗号间隔。英文关键词应与中文关键词对应。

**5. 目录**

“目录”两字居中打印，三号，黑体，两字间空1个汉字符，段前段后空2行。

目录内容为三级，最好自动生成，章、节、条要有层次感。目录中，章标题行采用小四号，宋体，加粗，居左。节标题行小四号，宋体，缩进1个汉字符。条标题行小四号，宋体，缩进2个汉字符。目录中各级标题行均为行距20磅，两端对齐，页码右对齐。

下面为章、节、条及其开始页码的示例。

**第1章 章的标题**……………………………………………………………………1

1.1 节的标题………………………………………………………………………2

1.1.1 条的标题…………………………………………………………………3

**6. 正文**

论文正文分章节撰写，每章应另起页。

正文部分层次以少为宜，根据实际需要选择。三级标题的层次建议最好按章（如“第1章”）、节（如“1.1”）、条（如“1.1.1”）的格式编写。章、节、条的序号与题目之间应空1个汉字符。

章、节、条的标题，中文均用黑体，英文和阿拉伯数字用Times New Roman字体。“章”的标题居中打印，三号，加粗，段前24磅，段后18磅；“节”的标题最左端顶头打印，小三号，段前24磅，段后6磅；“条”的标题最左端顶头打印，四号，段前12磅，段后6磅。

标题换行后打印段落文字。段落文字首行缩进2个汉字符，小四号，中文用宋体，英文和阿拉伯数字用Times New Roman字体。正文段落一律采用固定行间距20磅，公式的行间距1.5倍。

**7. 图**

图要精选，要清楚，本身应在页面上居中对齐。

图应有编号和图题。图编号由“图”和从1开始的阿拉伯数字组成，图编号应一直连续到附录之前，并与章、节、条和表的编号无关。只有一幅图时，仍应标为“图1”。图题置于图编号空1格汉字符之后。图编号和图题应置于图下方的居中位置，五号，宋体，20磅行间距，段前6磅，段后12磅。

如果图属引用，则在图编号和图题下方注明资料来源，五号，中文用宋体，英文和阿拉伯数字用Times New Roman字体，20磅行间距，居中。

**8. 表**

表格本身应在页面居中对齐。建议采用三线表（必要时可加辅助线），即表的上、下边线为单直线，线粗为1.5磅，第三条线为单直线，线粗为1磅。

表应有表编号和表题。表编号由“表”和从1开始的阿拉伯数字组成。表编号应一直连续到附录之前，并与章、节、条和图的编号无关。只有一个表时，仍应标为“表1”。表题置于表编号空1个汉字符之后，表编号和表题应置于表上方的居中位置，五号，中文用宋体，英文和阿拉伯数字用Times New Roman字体，20磅行距，段前6磅，段后6磅。

表单元格中的文字一般应居中对齐（垂直对齐方式亦采用居中对齐），特殊情况可特殊处理。表中字体一般为五号、中文用宋体，英文和阿拉伯数字用Times New Roman字体，20磅行距。

如果表中资料属引用，则在表下方注明资料来源，五号，中文用宋体，英文和阿拉伯数字用Times New Roman字体，20磅行间距，居中。

表中参数应标明量和单位的符号。

**9. 公式**

公式序号一律采用阿拉伯数字依序编排，如“式（1）”，其标注应于该公式所在行的最右侧。公式书写方式应在文中相应位置另起一行居中横排，对于较长的公式只可在符号处（+、-、\*、/、≤≥等）转行。请使用公式编辑器编辑公式。

公式的行间距为1.5倍。

**10. 注释**

注释分为释义注释和引用注释，引用注释的文献格式可参照参考文献格式。

注释采用脚注，脚注标示在需要注释的句子结尾处，用“上标”样式编排序号，并在当页下部以①②③……序号书写脚注内容。脚注序号按页编排，不同页的脚注序号不需要连续。脚注采用小五号、宋体，两端对齐，单倍行距，段前段后 0 磅。

**11. 参考文献**

该部分置于正文后，并另起页。

“参考文献”四字居中打印，三号，黑体（同章的标题）。文献列表中英文参考文献分开，中文参考文献在前，英文参考文献在后，并分别按照著者姓氏的字母顺序和出版年排序。参考文献序号采用阿拉伯数字连续编号，形式采用方括号，如[1]、[2]……。参考文献以五号、宋体（英文用Times New Roman）打印，行距16磅，段前段后0磅，中间的标点符号都采用半角输入。

参考文献著录及标引执行国家标准《文后参考文献著录规则》GB/T 7714-2015，建议采用“著者-出版年制”的著录方式，在正文中的标注方法和参考文献列表中的写法应一一对应。

**（1）参考文献著录项目**

参考文献是对论文引文进行统计和分析的重要信息源之一，参考文献著录项目如下：①主要责任者（专著作者、论文集主编、学位申报人、专利申请人、报告撰写人、期刊文章作者、析出文章作者）；②文献题名项及版本项（初版省略）；③文献类型标识；④出版项（出版地、出版者、出版年、引文页码、引用日期）；⑤获取和访问路径（电子资源必备）；⑥数字对象唯一标识符（电子资源必备）。

**（2）文献类型和文献载体标识代码**

以单字母方式标识以下各种常见参考文献类型：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **参考文献类型** | 普通图书 | 会议录 | 报纸 | 期刊 | 学位论文 | 报告 | 标准 | 专利 |
| **文献类型标识** | M | C | N | J | D | R | S | P |

对于专著、论文集中的析出文献，其文献类型标识建议采用单字母“A”；对于其他未说明的文献类型，建议采用单字母“Z”。

对于数据库（database）、计算机程序（computer program）及电子公告（electronic bulletin board）等电子文献类型的参考文献，建议以下列双字母作为标识：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **电子参考文献类型** | 数据库 | 计算机程序 | 电子公告 |
| **电子文献类型标识** | DB | CP | EB |

对于非纸张型载体的电子文献，当被引用为参考文献时需要在参考文献类型标识中同时标明其载体类型。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **电子资源的载体类型** | 磁带 | 磁盘 | 光盘 | 联机网络 |
| **载体类型标识代码** | MT | DK | CD | OL |

以下列格式表示包括了文献载体类型的参考文献类型标识：文献类型标识/载体类型标识，如 DB/OL——联机网上数据库（database online），DB/MT——磁带数据库（database on magnetic tape），M/CD ——光盘图书（monograph on CD-ROM），CP/DK ——磁盘软件（computer program on disk），J/OL ——网上期刊（serial online），EB/OL——网上电子公告（electronic bulletin board online）。

以纸张为载体的传统文献在引作参考文献时不必注明其载体类型。

**（3）参考文献表编排格式**

各类参考文献条目的编排格式及示例如下：

1. **专著、论文集、学位论文、报告**

[序号]. 主要责任者. 文献题名[文献类型标识]. 出版地: 出版者, 出版年. 起止页码(任选).

[1]. 刘国钧, 陈绍业, 王凤翥. 图书馆目录[M]. 北京: 高等教育出版社, 1957. 15-18.

[2]. 辛希孟. 信息技术与信息服务国际研讨会论文集: A集[C]. 北京: 中国社会科学出版社, 1994.

[3]. 张筑生. 微分半动力系统的不变集[D]. 北京: 北京大学数学系数学研究所, 1983.

[4]. 冯西桥. 核反应堆压力管道与压力容器的LBB分析[R]. 北京: 清华大学核能技术设计研究院, 1997.

**b. 期刊文章**

[序号]. 主要责任者. 文献题名[J]. 刊名, 年, 卷(期): 起止页码.

[5]. 何龄修. 读顾城《南明史》[J]. 中国史研究, 1998, (3): 167-173.

[6]. 金显贺, 王昌长和王忠东等. 一种用于局部放电的数字滤波技术[J]. 清华大学学报(自然科学版), 1993, 33(4): 62-67.

**c. 论文集中的析出文献**

[序号]. 析出文献主要责任者. 析出文献题名［A］. 原文献主要责任者(任选) . 原文献题名[C]. 出版地：出版者，出版年. 析出文献起止页码.

[7]. 钟文发. 非线性规划在可燃毒物配置中的应用[A]. 赵玮. 运筹学的理论与应用——中国运筹学会第五届大会论文集[C]. 西安: 西安电子科技大学出版社, 1996. 468-471.

**d. 报纸文章**

[序号]. 主要责任者. 文献题名[N]. 报纸名，出版日期 (版次).

[8]. 谢希德. 创造学习的新思路[N]. 人民日报，1998-12-25(10).

**e. 国际、国家标准**

[序号]. 标准编号, 标准名称[S].

[9]. GB/T 16159-1996，汉语拼音正词法基本规则［S］.

**f. 专利**

[序号]. 专利所有者. 专利题名[P]. 专利国别: 专利号, 出版日期.

[10]. 姜锡洲. 一种温热外敷药制备方案[P]. 中国专利: 881056073，1989-07-26.

**g. 电子文献**

[序号]. 主要责任者. 电子文献题名[电子文献及载体类型标识]. 电子文献的出处或可获得地址, 发表或更新日期/引用日期(任选).

[11]. 王明亮. 关于中国学术期刊标准化数据库系统工程的进展[EB/OL]. http://www. cajcd.edu.cn/pub/wml.txt/980810-2.html, 1998-08-16/1998-10-04.

[12]. 万锦坤. 中国大学学报论文文摘(1983-1993) 英文版[DB/CD]. 北京: 中国大百科全书出版社, 1996.

**h.各种未定义类型的文献**

[序号]. 主要责任者.文献题名[Z]. 出版地: 出版者, 出版年.

**12. 附录、学术成果和致谢**

上述各部分编于正文后，其页码与正文连续编排，每部分均需另起页。

“附录”、“学术成果”和“致谢”的标题参照章标题的格式要求。各部分正文内容均采用小四号，宋体（英文用Times New Roman），两端对齐书写，段落首行左缩进2个汉字符。行距20磅，段前段后0磅。

附录应依序编排为附录1，附录2……。附录中的图表公式另编排序号，与正文分开。

学术成果中发表学术论文列表要求与参考文献列表格式相同。

“原创性声明”和“学位论文使用授权书”模板

**北京师范大学学位论文原创性声明**

本人郑重声明： 所呈交的学位论文，是本人在导师的指导下，独立进行研究工作所取得的成果。除文中已经注明引用的内容外，本论文不含任何其他个人或集体已经发表或撰写过的作品成果。对本文的研究做出重要贡献的个人和集体，均已在文中以明确方式标明。本人完全意识到本声明的法律结果由本人承担。

学位论文作者签名：　　　　　　　　　　日期： 年 月 日

**学位论文使用授权书**

学位论文作者完全了解北京师范大学有关保留和使用学位论文的规定，即：学校有权保留并向国家有关部门或机构送交论文的复印件和电子版，允许学位论文被查阅和借阅；学校可以公布学位论文的全部或部分内容，可以允许采用影印、缩印或其它复制手段保存、汇编学位论文。保密的学位论文在解密后适用于本授权书。

本人签名： 日期：

导师签名： 日期：

# 北京师范大学MBA学位论文阶段工作细则

**（试行）**

为规范北师大MBA项目学位论文阶段的工作流程和具体操作，根据全国MBA教指委编写的工商管理硕士专业学位基本要求[[1]](#footnote-1)和《北京师范大学研究生手册》中相关规定，并考虑北师大MBA项目的实际情况和《北京师范大学MBA培养方案》，特制定本工作细则。

**第一条** 北京师范大学学位评定委员会、专业学位评定分委员会、经管类专业学位评审组为MBA专业学位授予审定机构。

**第二条** 申请MBA专业学位的条件

1. 学校正式录取的工商管理专业学位类别硕士研究生，在规定年限内完成本学科培养方案的各项要求，考核合格，修满45个学分，完成MBA学位论文写作，经导师同意，可申请MBA专业硕士学位。

2. 每位MBA学生在规定的最长学习年限内，最多只有两次申请硕士学位的机会。在论文评审、答辩、专业学位评定分委员会/经管类专业学位评审组和学位评定委员会审议表决等任一环节未通过的，终止起本次学位申请。学位申请人可在一年内（论文修改时间不得少于三个月）再次申请学位。逾期未再次提出申请的，视为自动放弃。第二次申请仍未通过的，终止其学位申请。结业学生参考学校学籍规定另行处理。

**第三条** MBA学位论文阶段的整体流程如下图所示，具体包括确定导师、中期考核、论文开题、论文撰写、完稿审核、论文检测、论文评审、审核答辩材料、论文答辩以及学位授予后续工作等十大主要环节。每个环节的具体要求和相关操作办法如下：



### （一）确定导师

1. MBA论文指导教师资格

具有北京师范大学硕士研究生指导资格的教师，或经申请并得到学校教务部批准、获得MBA论文指导教师资格的教师。

2. 确定导师的时间

MBA学生的导师为论文指导教师，原则上两年制MBA学生在第一学年内确定导师。

3. 确定导师的方法

（1）MBA教育中心向MBA学生公布具有MBA学位论文指导资格的教师名单及每位教师的指导方向（每次名单会有微调，以届时公布为准），作为学生选择导师的依据。

（2）MBA学位论文导师的确定采用双向选择办法。MBA学生按照第一、第二和第三志愿的顺序选择导师。MBA中心依据学生的志愿顺序征求相关教师意见，经教师确认后确定为该学生的导师。

（3）若MBA学生的三个志愿均未得到相关教师的确认，中心将结合学生以及其他相关教师的专业方向等具体情况，在协商的基础上为学生确定导师。

### （二）中期考核

1. 中期考核的时间

中期考核应在学生获得MBA教育中心规定的必修课程学分后，进入论文阶段前完成。一般来说，中期考核在第三学期初完成。

2. 中期考核的内容

（1）思想品德、学风考核：学生思想工作相关的学生工作负责人、班主任、导师等对学生进行综合评定，包含对学生综合素质和学风的评价。

（2）课程考核：在中期考核前，学生应修满培养方案中规定的公共必修课和学位基础课的全部学分。学生未修读完成全部上述课程，不允许参加中期考核。

### （三）论文开题

MBA研究生一般应在中期考核合格、足额缴纳学费后，方可正式进入学位论文阶段。学位论文写作时间应不少于半年。

1．进入论文阶段的MBA学生首先须做开题报告，学生应使用MBA教育中心提供的开题报告模板撰写开题报告。选题在导师指导下，参考《北京师范大学MBA学位论文基本要求（试行）》。

2. 开题报告需要经过导师同意（在《开题情况表》上签字），方可向MBA中心申请参加开题答辩。

3. 学生根据开题答辩小组划分表的通知，将纸质版和电子版的开题报告投递和发送到中心指定的信箱和电子邮箱中，并按规定时间参加开题答辩。

4. 开题未通过者，请将专家组的建议反馈给导师获得进一步指导，并修改开题报告准备参加下一次开题答辩。两次开题答辩未通过者，按照学校规定处理。

5. 开题后更换学位论文选题者，须重新开题。

### （四）论文撰写

1. 学生需要参与导师组织的相关活动获得导师的具体指导，学位论文必须由学生独立完成。

2．《北京师范大学MBA学位论文基本要求（试行）》和《北京师范大学MBA学位论文编写规范（试行）》是MBA研究生论文撰写的主要指导性文件。

### （五）完稿审核

1．完成论文的同学，从北京师范大学MBA官网下载并填写《完稿审核申请表》，导师签字后交到MBA教育中心。

2、提交电子版的论文完成稿至中心指定邮箱，每位学生的论文由2位专家进行匿名评审。

3．经专家匿名评阅初审，通过的学生即可进入下一阶段，不通过的学生直接延期到下一学期相关程序。完稿审核未通过者，下次论文环节继续从完稿审核做起。

### （六）论文检测

为严谨治学、加强学风建设，教务部对研究生的学位论文进行重复率检测。

1. 检测前登录学校研究生管理服务系统（http://ss.graduate.bnu.edu.cn/），填写提交《学位申请》，并提交检测论文。

2. 检测时间、形式和标准取决于届时教务部具体通知。检测时间一般会在当学期提前通知，形式为全检，检测合格的标准为论文重复率≤15%，每篇论文当学期只检测一次，不予复检。

3. 0 题报告。北京师范大学教务部负责对导师同意检测的论文进行检测，并将检测结果通过研究生管理服务系统反馈学生。学生根据检测值写出修改说明，并填写送审表格。

4. 检测重复率＞15%或出现舞弊行为，视为检测不通过，取消本次论文送审资格。学生继续修改论文后，延到下个学期重新进入论文工作流程。

### （七）论文评审

1．学生将电子版评审论文提交到研究生管理服务系统（http://ss.graduate.bnu.edu.cn/），由MBA教育中心统一匹配校内评审专家和校外评审专家进行匿名评审，学生本人及导师不得参与。如被抽评，将由教务部委托第三方机构进行匿名评阅。

2．评审结果处理如下：

（1）如全部评阅意见为“同意答辩”或“同意修改后答辩”，学位申请人可在导师指导下，按照评阅意见对论文进行修改完善，经导师同意后，准予进入论文答辩环节。

（2）如有评阅意见为“不同意答辩”，本次学位申请终止；符合增评条件的，进入增评环节。

（3）如有一份评阅意见为“不同意答辩”，另外一份总体评价为“优秀”或“良好”，经导师同意后，学位申请人可申请增聘两位专家评阅。增评与初评应在同一批次内完成。如有增评专家意见为“不同意答辩”，本次学位申请终止。

3. 学生论文经所有评审专家全部通过者方可报教务部审核，同时登录研究生管理服务系统（http://ss.graduate.bnu.edu.cn/）填写提交《答辩申请》等信息，进入论文答辩环节。

4. 每位学生在规定的最长学习年限内，最多只有两次申请硕士学位的机会。在论文评审、答辩、专业学位评审组和学位评定委员会审议表决等任一环节未通过的，终止其本次学位申请。学生可在一年内（论文修改时间不得少于三个月）再次申请学位。逾期未再次提出申请的，视为自动放弃。第二次申请仍未通过的，终止其学位申请。

### （八）审核答辩材料

1．硕士学位论文评审通过后，北京师范大学经管类专业学位评审组负责审核答辩委员会的组成，并由组长签署是否同意答辩的意见。

2．教务部审核并批复MBA教育中心上报本次答辩的学生材料。审核合格者方可参加答辩。

### （九）论文答辩

学1．答辩委员会由3-5名具有副教授以上职称的专家或具有硕士指导资格或具相当职称的相关专家组成，其中应有1名为校外实际部门工作并有高级职称的专家参加答辩委员会。答辩委员会主席由具有副教授及以上专业技术职务的研究生指导教师担任。

2 2．学生根据答辩的通知，将纸质版和电子版论文投递和发送到指定的信箱和电子邮箱中，MBA教育中心会统一投递。

3．论文答辩应有详细记录，除有保密要求外，论文答辩应公开举行。

（1）答辩委员会主席宣布答辩开始，宣布答辩委员会成员、答辩秘书名单，并主持会议。

（2）答辩申请人用PPT报告论文的主要内容（5-8分钟）。

（3）答辩委员提问，申请人答辩。允许申请人携带发言稿等资料（8-10分钟）。

（4）休会，答辩申请人回避，答辩委员会举行内部会议，评议论文质量及答辩人的答辩表现，就是否通过学位论文答辩和授予硕士学位进行表决，表决采取不记名投票方式，经全体委员超过三分之二同意，方为通过，否则为不通过。

（5）复会，答辩委员会主席宣布表决结果及决议。

4．答辩未通过者，经答辩委员会表决，做出是否同意其修改论文并在3个月以后至1年以内重新申请答辩的建议，报学位评定委员会审批。申请人应在规定的期限内认真修改、完善论文，经导师同意，重新申请答辩（重新答辩的相关费用由个人支付）并进入答辩流程。如果重新答辩仍未通过，则取消答辩资格，申请人今后不得再提出答辩申请；如逾期未申请答辩，则视为自动放弃，学校不再受理其答辩申请。

5．答辩通过者需将答辩委员的意见反馈给导师，进一步修改论文后，提交2本纸质终版论文（论文原创声明页要有本人签字和导师签字）到MBA教育中心，并根据学校教务部的相关要求提交电子版终版论文。

### （十）学位授予的后续工作

1. 经管类专业学位评审组审核学位授予工作。

2. 专业学位评定分委员会开会评定授予专业学位研究生名单。

3. 校学位评定委员会审议学位授予等事宜。

4. 如果确认学位错授或发现申请人有存在舞弊行为等严重违反国家有关规定的，经复议，可做出撤销所授学位的决定。

本细则根据2023年9月的《研究生手册》修订，毕业学期时如出现与本次修订不一致时，以毕业当年的《研究生手册》为准。同时，MBA教育中心可以根据具体实际情况进行调整。

北京师范大学MBA学位论文开题报告模板

**北 京 师 范 大 学**

**工商管理硕士（MBA）学位论文**

**开题报告**

 **论文题目**

**学 号**

**研 究 生 姓 名**

**导师姓名、职称**

**专 业 方 向**

**入 学 时 间 20 年 月**

**北京师范大学经济与工商管理学院**

**年 月 日**

**1.** **问题的提出及研究意义**

1.1 问题的提出

1.2 研究意义

**2. 理论基础及相关研究**

（根据需要自行设置二级标题）

**3. 研究方案**

3.1 研究目标及拟解决的关键问题

3.2研究思路与研究内容

3.3 研究方法

3.4 研究的可行性及可能存在的难点问题

3.5 研究的特点或预期创新

3.6 写作的进度计划

3.7 其他说明

**4. 论文大纲**

**5. 参考文献**

附：论文封皮



**专业硕士研究生**

**学位论文**

**论文题目：**

|  |  |
| --- | --- |
| **作 者：** |  |
| **导 师：** |  |
| **培养单位：** |  |
| **学 号：** |  |
| **学科专业：** |  |
| **完成日期：** |  |



1. 来源：中国学位与研究生教育学会网站公布的《研究生教学学科专业简介及其学位基本要求》中工商管理专业学位相关的学位基本要求，编写成员为全国MBA教指委。 [↑](#footnote-ref-1)