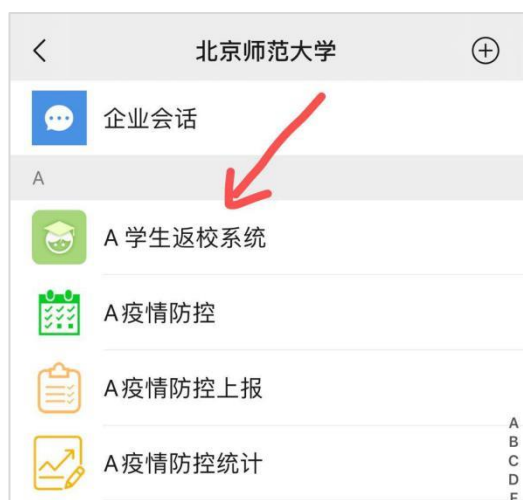


北京师范大学 2022 年秋季学期返校申请操作指南

(学生版)

- 1、在北京师范大学微信企业号中找到：“A 学生返校系统”，
点击：“返校服务”



2、点击学生返校申请：



3、校验健康数据

- 校验健康数据，未通过校验的卡面会显示为红色
如遇红色卡面且对数据有疑问，请联系学部/院系辅导员协助解决。
- 通过的会显示为绿色，开始返校申请

我的返校卡



姓名: 刘双增 学部/院系: 技术支持
学号: liushuangzeng 班主任:
类别: 班主任电话:

健康数据异常不可返校

[查看详情](#)

我的返校卡



姓名: 刘双增 学部/院系: 法学院
学号: liushuangzeng 班主任:
类别: 班主任电话:

健康数据正常允许返校

[填写返校申请](#)

4、认真阅读并签署返校承诺书、填写返校申请

申请表单 办事流程

[填写承诺书](#) > [填写返校申请](#)

返校承诺书

结合国家卫生健康委办公厅和教育部办公厅发布的疫情防控的相关部署，本人自觉遵守北京市和学校的各项防疫要求和管理规定，承担疫情防控社会责任，本着对自己、他人和学校负责的原则，在进入校区前郑重承诺：

- 1.本人及家庭成员中无确诊、疑似病例和无症状感染者；
- 2.本人及家庭成员未密切接触过确诊、疑似病例和无症状感染者，返校前14天无发热、干咳等症状；
- 3.本人及家庭成员没有被留验站集中隔离观察或留观后已解除医学观察；
- 4.本人及家庭成员中从疫情中高风险区返回人员均已报备社区，均已做核酸检测，且结果为阴性；
- 5.本人服从学校错峰分批返校的部署，未经学校批准不提前返校；
- 6.本人返校前每日做好自我健康监测和行踪报告并如实上报学校，确保返校前身体状况良好；返校后每日按时向学校上报健康信息，所有异常情况均按要求向班主任报备；
- 7.本人返校后服从“非必要不出校”的校园管控措施，避免到人群聚集尤其是空气流动性差的场所；如必须出校，将严格履行请假程序，规划出行路线和出行方式；
- 8.本人返校后，将做好宿舍清洁，勤通风、勤消毒，并做好个人卫生。

本人对以上信息的真实性负责，无瞒报、谎报、漏报现象。如有违反，愿意承担相应的法律责任和纪律处分。

院系 Faculty

下一步

申请表单 办事流程

[返校申请](#)

[填写承诺书](#) > [填写返校申请](#)

姓名 *

刘

学工号 *

liu.

学院 *

手机号 *

上一步 正式提交

我的返校卡



姓名：李刚 学部/院系：教职工
学号：ligang 班主任：张三
类别：教职工 班主任电话：13300009999

返校申请审核中

5、等待学部/院系审核

- 如返校申请未审核通过，返校卡会变成红色，点击“查看详情” 修改表单数据后再次提交。如下图 1
- 如返校申请审核通过，返校卡会变成绿色，可继续填写核酸检测信息。如下图 2（必须提交返京前 48 小时内的核酸检测证明）



6、申请通过，核酸检测信息 (务必在入校前提交)



核酸检测情况提交后, 变为 **未返校** 状态即可正常返校

等待 报到日扫“入校码”入校。

7、来校后听从现场安排，正常有序出示相关证明并扫码登记，完成报到

